

Procesos y tiempos máximos de respuesta

NO.	PROCESO	ENCARGADO DE ATENDER Y DAR RESPUESTA	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA	FORMATOS
1	Alta en el Registro de Contratistas de SAPAL	Gerencia de Supervisión de Obra	N/A	Formato de Registro
2	Elaboración y firma de contrato	Costos y Evaluación SAPAL-RURAL	5 días hábiles a partir del día siguiente de la notificación del fallo o del oficio de asignación.	Manifestación de Correo Electrónico para recibir notificaciones
3	Pago de Anticipo	Contabilidad	5 días hábiles a partir del día siguiente de la entrega de la fianza de anticipo y documentos fiscales.	N/A
4	Autorización de Estimaciones	Supervisión de Obra	10 días hábiles siguientes a la entrega de la estimación	N/A
5.1	Pago de Estimaciones con amortización de anticipo	Contabilidad	15 días hábiles contados a partir la fecha de recepción de la estimación	Anexo 20 - Guía de llenado de los comprobantes fiscales digitales por Internet
5.2	Pago de Estimaciones sin amortización de anticipo	Contabilidad	15 días hábiles a partir de la autorización de la estimación	N/A
6	Solicitud y Autorización de Ajuste de Costos	Gerencia de Supervisión de Obra	20 días hábiles a partir de la solicitud por parte del contratista.	Formato de Solicitud de Ajuste de Costos Formato para Calculo del Factor de Ajuste
7	Solicitud y Autorización de Precios de Conceptos Fuera de Catálogo (CFC)	Gerencia de Supervisión de Obra	7 días hábiles a partir de la solicitud por parte del contratista.	Formato de Solicitud de Autorización de Precios de Conceptos Fuera de Catálogo
8	Solicitud y Autorización de Volúmenes Excedentes	Gerencia de Supervisión de Obra	5 días hábiles a partir de la solicitud por parte del contratista.	Formato de Solicitud de Volúmenes Excedentes
9	Solicitud y autorización de Convenios Modificatorios en tiempo y/o monto	Gerencia de Supervisión de Obra	13 días hábiles a partir de la solicitud por parte del contratista.	Formato de Solicitud de modificación en tiempo y/o monto